



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 272

OGGETTO: Orario di apertura del Centro Servizi Culturali. Directive.-

SETTORE: PRIMO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

////////////////////

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

////////////////////

IL SEGRETARIO GENERALE

Esprime il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 – comma 2 – del D.Lgs. n. 267/2000:

////////////////////

L'anno **duemilaundici**, il giorno **sei** el mese di **settembre**, alle ore **18,30** e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Francesco VENTOLA	Sindaco	P
Gennaro CARACCILO	V. Sindaco	P
Nicola CASAMASSIMA	Assessore	P
Raffaella DE TROIA	Assessore	P
Nunzio PINNELLI	Assessore	P
Marisa ROSA	Assessore	P
Mariacristina SACCINTO	Assessore	P
Michele VITRANI	Assessore	P
Francesco PATRUNO	Assessore	P

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale

Il Sindaco

F.to

Dott. Pasquale Mazzone

F.to

Francesco Ventola

SI ATTESTA

che la presente deliberazione, così come risulta dagli atti d'ufficio:

è in pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Canosa di Puglia per 15 giorni consecutivi dal ____ al _____ al n. ____ ex art. 124 – comma 1 – D. Lgs. n. 267/2000.

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.
F.to Rag. Vincenzo Curci**

è stata resa prontamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D.Lgs. n. 267/2000

è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134 – comma 3 – D.Lgs. n. 267/2000).

Dal Palazzo di Città, li _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.
F.to Rag. Vincenzo Curci**

COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Canosa di Puglia _____

**IL CAPO SERVIZIO
SEGRETERIA – AA.GG.
Rag. Vincenzo Curci**

L'Assessore alle Politiche Scolastiche Attività Culturali Turismo Archeologia, prof. Nicola Casamassima, propone l'approvazione del seguente provvedimento.

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n. 26/01/2010 è stato approvato lo schema del protocollo d'intesa mediante il quale la Regione Puglia ha attribuito, per la durata di anni cinque, a decorrere dal 1° aprile 2010, al Comune di Canosa di Puglia l'utilizzazione, in comodato gratuito, dell'immobile sito in via G. Parini n. 48, sede della struttura dell'ex C.R.S.E.C., nonché dei beni mobili in essa contenuti;
- in data 12/03/2010, in Bari, presso la sede della Regione Puglia – Assessorato per la promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti è stato sottoscritto il predetto protocollo d'intesa che prevede l'attuazione di progetti in materia di istruzione, attività culturali, sociali a seguito dell'accordo di programma tra la Regione Puglia e l'ANCI;
- per l'attuazione del progetto denominato "Vivere la biblioteca: potenziamento dell'offerta" sono stati assegnati da parte della Regione Puglia, con vincolo temporaneo di cinque anni, n. 9 dipendenti dell'ex CRSEC di Canosa;
- detto personale è organicamente dipendente dalla Regione Puglia ed è posto funzionalmente alle dipendenze del Comune di Canosa di Puglia il quale deve adottare le necessarie determinazioni inerenti l'organizzazione e la gestione operativa, ivi compreso il coordinamento con il proprio personale;
- il citato protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, all'art.5 che "Il regime degli orari di lavoro dei dipendenti assegnati è quello di 36 ore settimanali ed è articolato secondo le disposizioni in atto presso il Comune di Canosa in favore del quale viene prestata l'attività lavorativa";
- attualmente l'orario lavorativo e di apertura della struttura è dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, con due rientri pomeridiani a turno tra i nove dipendenti, per un totale di 36 ore settimanali;
- in data 25/11/2010 è stato sottoscritto il contratto di comodato gratuito per il trasferimento dell'immobile sede della struttura dell'ex C.R.S.E.C., nonché dei beni mobili in essa contenuti, al Comune di Canosa,
- recentemente sono arrivate segnalazioni sulla necessità dell'apertura della biblioteca anche di sabato, come luogo di consultazione e di studio, essendo un posto che favorisce la concentrazione, la lettura ed è ricco di libri e materiale utili per l'approfondimento di numerose materie disciplinari anche a livello accademico;

RILEVATO che:

- ✓ la biblioteca del C.S.C. è l'unico supporto culturale, sociale ed educativo, a livello locale, per l'approfondimento delle informazioni e conoscenze, nonché per la consultazione di documentazione da parte della cittadinanza canosina, in quanto dispone di un vasto patrimonio librario che si è arricchito nel tempo tanto da svolgere pienamente la funzione di biblioteca cittadina;
- ✓ la biblioteca esalta il suo ruolo con una serie di iniziative socio-culturali, tra cui convegni, pubblicazioni, mostre, concerti e rappresentazioni teatrali, che si svolgono prevalentemente nella giornata del sabato, volte a promuovere e valorizzare il nostro territorio;
- ✓ la frequenza giornaliera è continua ed assidua sia per la consultazione da parte di una utenza prevalentemente studentesca, sia per il prestito in cui è coinvolta ogni fascia di età;
- ✓ si è più volte ravvisata la necessità dell'apertura del contenitore culturale anche il sabato per permettere a tutta l'utenza, soprattutto agli studenti frequentanti i vari ordini e gradi di scuola, di poter usufruire maggiormente dell'offerta culturale ed educativa del centro;
- ✓ la volontà di quest'Amministrazione comunale è quella di offrire fasce orarie più ampie di fruizione del servizio di lettura e consultazione, garantendo anche in tal modo una struttura più consona alle esigenze dell'utenza, sempre più numerosa ed eterogenea;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere all'apertura del Centro Servizi Culturali tutti i giorni feriali, compresi quelli del sabato solo di mattina, con apertura al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì, per consentire una più intensa fruibilità della struttura da parte di tutti i cittadini, essendo l'unico contenitore culturale presente nel nostro paese;

RITENUTO, inoltre, di dover impartire direttive al Dirigente del 3[^] Settore Servizi Demografici e Personale, affinché ponga in essere i provvedimenti necessari per modificare l'orario di lavoro dei dipendenti del C.S.C. secondo la normativa in vigore, prevedendo che ciascun lavoratore esegua 36 settimanali su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;

RITENUTO, infine, di dover impartire direttive al Dirigente del 1[^] Settore SUAP Servizi Socio Culturali e Sociali, affinché proceda a organizzare l'apertura del Centro Servizio Culturale per sei giorni settimanali dal lunedì al sabato mattina, predisponendo la turnazione del personale ;

LA GIUNTA COMUNALE

LETTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 12/03/2010 dalla Regione Puglia ed il Comune di Canosa di Puglia;

APPLICATE le disposizioni contenute nel D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;

Per i motivi in narrativa esposti e che qui si intendono integralmente riportati,

AD UNANIMITÀ di voti espressi in forma palese:

DELIBERA

di fare proprie le proposte dell'Assessore al ramo e la relativa relazione e, quindi:

1. **disporre** l'apertura del Centro Servizi Culturali tutti i giorni feriali, compresi quelli del sabato solo di mattina, con accesso del pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e dalle ore 16,00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì, a partire dal mese di novembre, per consentire una più intensa fruibilità della struttura da parte di tutti i cittadini, essendo l'unico contenitore culturale presente nel nostro paese;
2. **impartire** direttive al Dirigente del 3[^] Settore Servizi Demografici e Personale affinché ponga in essere i provvedimenti necessari per modificare l'orario di lavoro dei dipendenti del C.S.C. secondo la normativa in vigore, prevedendo che ciascun lavoratore esegua 36 settimanali su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani;
3. **impartire** direttive al Dirigente del 1[^] Settore SUAP Servizi Socio Culturali e Sociali, perché proceda a organizzare l'apertura del Centro Servizio Culturale per sei giorni settimanali dal lunedì al sabato mattina, predisponendo la turnazione del personale;
4. **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgs n. 267 del 18/08/2000, con separata e unanime votazione.